

## მაგისტრობის აპლიკანტთა ანკეტური მონაცემების მართვის ელექტრონული სისტემა (რეგისტრაციის ბაზა)

მაგისტრობის აპლიკანტთა ანკეტური მონაცემების მართვის ელექტრონული სისტემის საშუალებით მაგისტრობის მსურველი აპლიკანტი რეგისტრაციას გაივლის ელექტრონული სახით.

ელექტრონული რეგისტრაცია მიმდინარეობს სამ ეტაპად:

I ეტაპი: პერსონალური ინფორმაციის შევსება;

II ეტაპი: ფაკულტეტებსა და პროგრამებზე რეგისტრაცია;

III ეტაპი: წესებსა და პირობებზე თანხმობის განცხადება.

რეგისტრაციის დაწყებამდე აუცილებლად მზად უნდა გქონდეთ ყველა ასატვირთი დოკუმენტი, წინააღმდეგ შემთხვევაში, რეგისტრაციას ვერ გაივლით. **არასწორად ატვირთული დოკუმენტის შემთხვევაში რეგისტრაცია გაუქმდება! არასწორი დოკუმენტის წარმოდგენის შემთხვევაში პასუხისმგებლობა ეკისრება აპლიკანტს!** ასატვირთი დოკუმენტების სია განსხვავებულია პროგრამების მიხედვით.

აუცილებელი დოკუმენტების სია:

- პირადობის მოწმობის ასლი (.pdf ფაილი)
- ფოტო (.jpg ფაილი)
- სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ვაჟების შემთხვევაში) (.pdf ფაილი)
- დიპლომის ასლი ან ცნობა კვალიფიკაციის შესახებ (.pdf ფაილი)
- საგამოცდო ბარათის ასლი (.pdf ფაილი)

**დამატებითი დოკუმენტები განსხვავებულია პროგრამების მიხედვით და ინფორმაცია მოგეწოდებათ პროგრამაზე რეგისტრაციის დროს, ან შეგიძლიათ, იხილოთ საიტზე.**

I ეტაპი: პერსონალური ინფორმაციის შევსება;

პირადობის მოწმობის ველში საქართველოს მოქალაქის შემთხვევაში ჩაიწერება პირადობის მოწმობის 11 ნიშნა ნომერი, უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - პასპორტის ნომერი (მაგ. XXX123456).

**ყურადღება:** ერთი პირადობის ნომრის საშუალებით აპლიკანტი რეგისტრირდება მხოლოდ ერთხელ!

პირადი ნომერი \*

პირადი ნომერი

საქართველოს მოქალაქის შემთხვევაში პირადობის მოწმობის 11 ნიშნა ნომერი. უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - პასპორტის ნომერი (მაგ. XXX123456)

დაბადების თარიღის ველში ჩაიწერება აპლიკანტის დაბადების თარიღი შემდეგი ფორმატით: დღე/თვე/წელი.

დაბადების თარიღი \*

დაბადების თარიღი

მიუთითეთ დაბადების თარიღი (დ./თ./წ.)

სახელის ველში ჩაიწერება აპლიკანტის სახელი ქართულ ენაზე პირადობის მოწმობის მიხედვით.

**სახელი \***

მიუთითეთ სახელი პირადობის მონმობის მიხედვით

გვარის ველში ჩაიწერება აპლიკანტის გვარი ქართულ ენაზე პირადობის მოწმობის მიხედვით.

**გვარი \***

მიუთითეთ გვარი პირადობის მონმობის მიხედვით

მოცემულ ველში ჩაიწერება აპლიკანტის სახელი ლათინურად პირადობის მოწმობის მიხედვით.

**სახელი ლათინურად \***

მიუთითეთ სახელი ლათინურად პირადობის მონმობის მიხედვით

მოცემულ ველში ჩაიწერება აპლიკანტის გვარი ლათინურად პირადობის მოწმობის მიხედვით.

**გვარი ლათინურად \***

მიუთითეთ გვარი ლათინურად პირადობის მონმობის მიხედვით

პერსონალური ელ-ფოსტის ველში აპლიკანტი უთითებს მხოლოდ აქტიური ელ-ფოსტის მისამართს. აღნიშნულ ელ-ფოსტაზე მიიღებთ უნივერსიტეტისგან რეგისტრაციის პროცესის შესახებ სხვადასხვა ტიპის შეტყობინებებს.

**პერსონალური ელფოსტა \***

მიუთითეთ აქტიური ელ-ფოსტა, სადაც მიიღებთ რეგისტრაციის დამადასტურებელ შეტყობინებას

პირადობის მოწმობის მოქმედების ვადის ველში მიუთითეთ პირადობის მოწმობის ან პასპორტის მოქმედების ვადა შემდეგი ფორმატით: დღე/თვე/წელი.

**პირადობის მონმობის მოქმედების ვადა \***

მიუთითეთ პირადობის მონმობის მოქმედების ვადა (დ./თ./წ.)

პირადობის მოწმობის ასლის ველში აიტვირთება პირადობის მოწმობის ასლი მხოლოდ .pdf ფორმატში, უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - პასპორტის სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი.

### პირადობის მოწმობის ასლი \*

აირჩიეთ ფაილი	არჩევა
---------------	--------

უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - პასპორტის სანოტარო ნუსხით დამოწმებული თარგმანი

სქესის ველში აირჩიეთ თქვენი სქესი:

### სქესი \*

აირჩიეთ სქესი ▼
<b>აირჩიეთ სქესი</b>
მამრობითი
მდედრობითი

ვაჭების შემთხვევაში სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის (მიწერის მოწმობის), სამხედრო ბილეთის ან კომისარიატიდან ცნობის ასლის ველში აპლიკანტი ტვირთავს შესაბამის დოკუმენტს .pdf ფაილის სახით:

### მიწერის მოწმობის, სამხედრო ბილეთის ან კომისარიატიდან ცნობის ასლი \*

აირჩიეთ ფაილი	არჩევა
---------------	--------

ატვირთეთ მიწერის მოწმობის, სამხედრო ბილეთის ან კომისარიატიდან ცნობის ასლი .pdf ფაილის სახით

მოქალაქეობის ველში ავტომატურად ფიქსირდება საქართველო, უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში მოხდება შესაბამისი ქვეყნის მითითება სიიდან არჩევის საშუალებით:

### მოქალაქეობა \*

საქართველო ▼
--------------

აირჩიეთ მოქალაქეობა

ფოტოს ველში უნდა ატვირთოთ 3x4 ფორმატის, jpg ფაილის სახით.

### ფოტო \*

აირჩიეთ ფაილი	არჩევა
---------------	--------

ატვირთეთ სურათი 3x4 ფორმატის სახით, .jpg ფაილის სახით

იურიდიული და ფაქტიური მისამართის ველში აპლიკანტმა უნდა დაიცვას შემდეგი თანმიმდევრობა:

**ქვეყანა, რეგიონი, რაიონი, ქალაქი/სოფელი, მისამართი**

სწორი მისამართის ჩაწერის ფორმა:

საქართველო, მხ. თბილისი, გლდან-ნამალადევი, გლდანის X მკრ. კორპუსი X, ბინა X.

საქართველო, გურია, ლანჩხუთი, სოფ. ახალსოფელი

მისამართის აღნიშნული ფორმატით შეყვანა შესაძლებელია როგორც ინდივიდუალურად, ასევე სისტემიდან არჩევის საშუალებით.

აპლიკანტს შეუძლია, მისამართის ველში ჩაწეროს მაგ.: ახალსოფელი, სისტემა შესთავაზებს აღნიშნული სოფლის სხვადასხვა მდებარეობებს, რომლიდანაც შეარჩევს შესაბამისს.

იურიდიული მისამართი \*

ახალსოფელი

საქართველო, აფხაზეთი, გუდაუთა, სოფ. ახალსოფელი  
საქართველო, აფხაზეთი, სოხუმი, სოფ. ახალსოფელი  
საქართველო, აჭარა, ხელვაჩაური, სოფ. ახალსოფელი  
საქართველო, გურია, ლანჩხუთი, სოფ. ახალსოფელი  
საქართველო, გურია, ოზურგეთი, სოფ. ახალსოფელი  
საქართველო, იმერეთი, სამტრედია, სოფ. ახალსოფელი  
საქართველო, იმერეთი, ტყიბული, სოფ. ახალსოფელი  
საქართველო, იმერეთი, ხარაგაული, სოფ. ახალსოფელი

თუ ჩამოშლადი სია დიდია და ვერ ირჩევთ შესაბამის სოფელს სიიდან, შეიძლება, ჩაწეროთ შემოკლებით:

მაგ.: ყვარ ახალსოფ

სისტემა შემოგთავაზებთ აირჩიოთ სიიდან შემდეგი ჩანაწერი:

იურიდიული მისამართი:

ყვარ ახალს

საქართველო, კახეთი, ყვარული, სოფ. ახალსოფელი

იგივე სახით შეგიძლიათ, შეავსოთ ფაქტიური მისამართი:

ფაქტიური მისამართი \*

მიუთითეთ ფაქტიური მისამართი (ქვეყანა, რეგიონი, რაიონი, ქალაქი, მისამართი)

მობილური ნომრისა და სახლის ტელეფონის ველებში უთითებთ აქტიური ტელეფონის ნომერს. მითითებულ ნომრებზე მიიღებთ უნივერსიტეტისგან რეგისტრაციის პროცესის შესახებ სხვადასხვა ტიპის შეტყობინებებს.

მობილურის ნომერი 1 *	მობილურის ნომერი 2	სახლის ტელეფონი
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>მიუთითეთ აქტიური ტელეფონის ნომერი, სადაც მიიღებთ შეტყობინებებს</small>	<small>მიუთითეთ აქტიური ტელეფონის ნომერი</small>	<small>მიუთითეთ აქტიური ტელეფონის ნომერი</small>

უმაღლესი სასწავლებლის დასახელების ველში აპლიკანტი უთითებს იმ უნივერსიტეტის დასახელებას, სადაც მიენიჭა ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი. გაითვალისწინეთ, რომ არავტორიზებული უმაღლესი

საგანმანათლებლო დაწესებულებების მითითების შემთხვევაში, უნდა წარმოადგინოთ აკრედიტაციის ცნობა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრიდან. ავტორიზებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სია შეგიძლიათ, იხილოთ შემდეგ მისამართზე:

<http://mes.gov.ge/content.php?id=1855&lang=geo>

ნებისმიერი სხვა უნივერსიტეტის არჩევის ან მითითების შემთხვევაში, როგორც ზემოთ აღვნიშნეთ, უნდა წარმოადგინოთ აკრედიტაციის ცნობა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრიდან.

უმაღლესი სასწავლებლის დასახელება \*

აირჩიეთ უმაღლესი სასწავლებელი ▼

აირჩიეთ უმაღლესი სასწავლებლის დასახელება, სადაც მოგენიჭათ შესაბამისი აკადემიური ხარისხი

იმ შემთხვევაში, თუ უნივერსიტეტის დასახელებას სიიდან ვერ ირჩევთ, შეტყობინება უნივერსიტეტის დასახელების დამატების შესახებ გამოაგზავნეთ ელ-ფოსტაზე: [masters.registration@iliauni.edu.ge](mailto:masters.registration@iliauni.edu.ge)

სასწავლებლის დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის ტიპის ველიდან აპლიკანტი ირჩევს იმ დოკუმენტის ტიპს, რომელსაც შემდგომში წარმოადგენს.

სასწავლებლის დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის ტიპი \*

აირჩიეთ დოკუმენტის ტიპი ▼

აირჩიეთ დოკუმენტის ტიპი

ცნობა

დიპლომი

დიპლომის ან ცნობის გაცემის თარიღი \*

სასწავლებლის დამთავრების თარიღის ველში აპლიკანტი უთითებს კვალიფიკაციის მინიჭების / ოქმის / გადაწყვეტილების თარიღს შემდეგი ფორმატით: დღე/თვე/წელი.

სასწავლებლის დამთავრების თარიღი \*

სასწავლებლის დამთავრების თარიღი

მიუთითეთ კვალიფიკაციის მინიჭების/ოქმის/გადაწყვეტილების თარიღი (დ./თ./წ.)

დიპლომის ან ცნობის ნომრის ველში აპლიკანტი უთითებს დიპლომის ან ცნობის ნომერს, რომლის საფუძველზეც აპლიკანტს მიენიჭა შესაბამისი კვალიფიკაცია.

დიპლომის ან ცნობის ნომერი \*

დიპლომის ან ცნობის ნომერი

მიუთითეთ დიპლომის ან ცნობის ნომერი

დიპლომის ან ცნობის გაცემის თარიღში აპლიკანტი უთითებს დიპლომის ან ცნობის გაცემის თარიღს, შემდეგი ფორმატით: დღე/თვე/წელი.

### დიპლომის ან ცნობის გაცემის თარიღი \*

დიპლომის ან ცნობის გაცემის თარიღი

მოუთხოვეთ დიპლომის ან ცნობის გაცემის თარიღი (დ./თ./წ.)

დიპლომის ასლი ან ცნობა კვალიფიკაციის შესახებ ველში აპლიკანტი ტვირთავს .pdf ფაილის სახით დიპლომის ასლს, ან - შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემულ ცნობას შესაბამისი ხარისხის მინიჭების შესახებ, რომელშიც მითითებულ უნდა იყოს კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილების (ოქმის) ნომერი და თარიღი. **უცხოეთში მიღებული უმაღლესი განათლების შემთხვევაში დიპლომთან ერთად აპლიკანტი ტვირთავს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტს.**

### დიპლომის ასლი ან ცნობა კვალიფიკაციის შესახებ \*

აირჩიეთ ფაილი

არჩევა

ატვირთეთ დიპლომის ასლი ან ცნობა კვალიფიკაციის შესახებ. უცხოეთში მიღებული უმაღლესი განათლების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტი. pdf ფაილის სახით

მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელსაც უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის მომენტიდან არ გააჩნია კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული აკადემიური უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი – დიპლომი, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მინიჭების თაობაზე გაცემული ცნობის საფუძველზე შეიძლება ჩარიცხოს მაგისტრატურის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე იმ პირობით, რომ ჩარიცხვიდან ერთი სემესტრის დასრულებამდე ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში წარმოადგენს კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებულ აკადემიური უმაღლესი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტს – დიპლომს."

დიპლომის ზემოთ აღნიშნულ ვადებში წარმოუდგენლობის შემთხვევაში ბათილად იქნება ცნობილი პირის ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში ჩარიცხვის ბრძანება (ამოირიცხებით ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტთა სიიდან).

მინიჭებული ხარისხი/სპეციალობა (Major) ველში აპლიკანტი უთითებს ხარისხის შესახებ ინფორმაციას, რომელიც მინიჭებული აქვს ძირითად სპეციალობაში.

### მინიჭებული ხარისხი/სპეციალობა (Major) \*

მინიჭებული ხარისხი/სპეციალობა (Major)

მინიჭებული აკადემიური ხარისხი/სპეციალობა (Major). მაგ ფინანსები, მენეჯმენტი, მარკეტინგი, სოციოლოგია.

მინიჭებული ხარისხი/სპეციალობა (Minor) ველში აპლიკანტი უთითებს ხარისხის შესახებ ინფორმაციას, რომელიც მინიჭებული აქვს დამატებით სპეციალობაში, ხოლო, მისი არქონის შემთხვევაში მოცემულ ველში წერს „არ მაქვს“.

### მინიჭებული ხარისხი/სპეციალობა (Minor) \*

მინიჭებული ხარისხი/სპეციალობა (Minor)

მინიჭებული აკადემიური ხარისხი/სპეციალობა (Minor). ასეთის არსებობის შემთხვევაში

GPA ან საშუალო ქულის ველში აპლიკანტი უთითებს ინფორმაციას GPA ან საშუალო ქულის შესახებ, თუ შესაბამის პროგრამაზე რეგისტრაცია ამას მოითხოვს.

**GPA ან საშუალო ქულა**

მიუთითეთ პროგრამის მოთხოვნის შემთხვევაში

სამაგისტრო გამოცდის საიდენტიფიკაციო კოდის ველში აპლიკანტი წერს მაგისტრანტობის კანდიდატის სამაგისტრო გამოცდის საიდენტიფიკაციო კოდს.

**სამაგისტრო გამოცდის საიდენტიფიკაციო კოდი \***

მიუთითეთ მაგისტრანტობის კანდიდატის სამაგისტრო გამოცდის საიდენტიფიკაციო კოდი

გამოცდის საგამოცდო ბარათის ასლის ველში აპლიკანტი ტვირთავს საერთო სამაგისტრო გამოცდის საგამოცდო ბარათის ასლს .pdf ფაილის სახით.

**გამოცდის საგამოცდო ბარათის ასლი \***

 

ატვირთეთ საერთო სამაგისტრო გამოცდის საგამოცდო ბარათის ასლი .pdf ფაილის სახით

გაქვთ თუ არა შეზღუდული შესაძლებლობა ველში აპლიკანტი ირჩევს შესაბამის სტატუსს.

**გაქვთ თუ არა შეზღუდული შესაძლებლობა \***

- აირჩიეთ პასუხი
- კი
- არა

„კი“-ს არჩევის შემთხვევაში აპლიკანტს შეუძლია დააკონკრეტოს, რა ტიპის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება აქვს, ან რა ნიშნით ფლობს შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის სტატუსს.

**დანვრილებით \***

დააკონკრეტეთ რა ტიპის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება გაქვთ ან რა ნიშნით ფლობთ შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის სტატუსს

## II ეტაპი: ფაკულტეტებსა და პროგრამებზე რეგისტრაცია;

გამოცდის ტიპის ველში აპლიკანტი უთითებს „ტესტის ტიპის გარეშე“ რეგისტრაციას

გამოცდის ტიპი \*

აირჩიეთ გამოცდის ტიპი

აირჩიეთ გამოცდის ტიპი

ტესტის ტიპის გარეშე

შემდეგ ეტაპზე აპლიკანტი ირჩევს ფაკულტეტს,

ფაკულტეტი \*

მეცნიერებათა და ხელოვნების ფაკულტეტი

აირჩიეთ ფაკულტეტი

მეცნიერებათა და ხელოვნების ფაკულტეტი

სამართლის სკოლა

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებისა და მედიცინის ფაკულტეტი

ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტი

ხოლო, შემდგომ - შესაბამისი ფაკულტეტის პროგრამების სიიდან სასურველ პროგრამას:

პროგრამა \*

registration.select\_program

registration.select\_program

ახალი მასალები ნანოელექტრონიკისა და ნანოინჟინერიისთვის  
ბიზნესის ადმინისტრირება  
ბიზნესის ადმინისტრირება (ინგლისურ ენაზე)  
ენერჯეტიკის და მინერალური რესურსების მართვა და მდგრადი განვითარება: ენერჯეტიკის მართვა და მდგრადი განვითარება  
ენერჯეტიკის და მინერალური რესურსების მართვა და მდგრადი განვითარება: მინერალური რესურსების მართვა და მდგრადი განვითარება  
თანამედროვე არქიტექტურა და მდგრადი განვითარება  
თანამედროვე მათემატიკის ძირითადი პარადიგმები და გამოყენებები  
პროგრამული ინჟინერია  
სამოგადოებრივი ურთიერთობები  
ჯანდაცვის პოლიტიკა და მენეჯმენტი

გამოვა ინფორმაცია არჩეული პროგრამა მოითხოვს თუ არა დამატებითი ფაილების ატვირთვას:

მაგ.:

ფაკულტეტი \*

პროგრამა \*

ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტი

ბიზნესის ადმინისტრირება (მენეჯმენტი, საბანკო და საფინანსო საქმე,

აირჩიეთ ფაკულტეტი

აირჩიეთ პროგრამა

მაგისტრობის კანდიდატმა არჩეულ პროგრამაზე რეგისტრაციისთვის უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტ(ებ)ი:

- რეზიუმე (CV) (სავალდებულო)
- დიპლომის საშუალო ნიშანი (GPA) და GPA-ს გამოთვლის წესის დამადასტურებელი დოკუმენტი (GPA-ს მინიმალური და მაქსიმალური ქულა) ან დიპლომის ქულების საშუალო არითმეტიკული; (სავალდებულო)
- საშუალო გამოცდილებისა და სტაჟირების სტაჟის ამსახველი ცნობა საშუალო ადგილიდან; (სავალდებულო)
- გაცვლით პროგრამაში, სასწავლო ტრენინგში, სემინარში, კონფერენციასა და სტაჟირების პროგრამაში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტები (არსებობის შემთხვევაში)
- არსებობის შემთხვევაში ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი სერტიფიკატი: საერთაშორისო აღიარების მქონე ენის სერტიფიკატი (Common European Framework of Reference (CEFR)-ის B2 ან უფრო მაღალი დონე;

აპლიკანტი შესაბამისი თანმიმდევრობით და დასახელებით ტვირთავს ფაილებს, .pdf ფორმატის სახით.



## 📁 ფაილები

<input type="checkbox"/> ფაილი #1	რეზიუმე (CV)	CV.pdf	არჩევა
<input type="checkbox"/> ფაილი #2	დიპლომის საშუალო ნიშანი (GPA) და GPA-ს	აირჩიეთ ფაილი	არჩევა
<input type="checkbox"/> ფაილი #3	სამუშაო გამოცდილებისა და სტაჟირების სტა	აირჩიეთ ფაილი	არჩევა
<input type="checkbox"/> ფაილი #4	გაცვლით პროგრამაში, სასწავლო ტრენინგში	აირჩიეთ ფაილი	არჩევა
<input type="checkbox"/> ფაილი #5	ინგლისური ენის ცოდნის დამადასტურებელი	აირჩიეთ ფაილი	არჩევა

ყურადღებით აქტიურად თითოეულ ველში საჭირო ფაილები.

იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტს სურს სხვა ფაკულტეტზე/პროგრამაზე განაცხადის გაკეთება, „დამატების“ ღილაკის საშუალებით აგრძელებს რეგისტრაციას.

 დამატება

**ყურადღება! როგორც თავში აღვნიშნეთ, ერთი პირადობით ორჯერ ვერ დარეგისტრირდებით! რეგისტრაციის დაწყების დროს მიუთითეთ სასურველი ფაკულტეტები და პროგრამები.**

პროგრამებზე რეგისტრაცია შეზღუდული არ არის.

### III ეტაპი: წესებსა და პირობებზე თანხმობის განცხადება.

ბოლო ეტაპზე აპლიკანტი ეთანხმება რეგისტრაციის წესსა და პირობებს, რომელსაც ადასტურებს ხელმოწერით და განაცხადის გაგზავნით:

ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში თქვენს მიერ წარმოდგენილი განაცხადი "პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონის შესაბამისად, შესაძლოა შეიცავდეს პერსონალურ მონაცემებს, მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებსაც. გაცნობებთ, რომ თქვენი პერსონალური მონაცემები უნივერსიტეტის მხრიდან დამუშავდება თქვენთან სახელშეკრულებო, მათ შორის სასწავლო ურთიერთობის დამყარების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების მიზნებისათვის. რა დროსაც შესაძლოა შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობის პირობებში მოხდეს მათი ნაწილის გასაჯაროება ან მესამე პირებისთვის გადაცემა.

თქვენს მიერ გამოგზავნილი განაცხადი შესაძლოა არ იქნას დაკმაყოფილებული. იმ შემთხვევაში თუ ეთანხმებით ზემოთ აღნიშნულს, გთხოვთ შეავსოთ თქვენი განაცხადი.

ვეთანხმები

ელ. ფოსტაზე მიიღებთ რეგისტრაციის დამადასტურებელ შეტყობინებას და **რეგისტრაციის კოდს.**

**მაგისტრანტობის კანდიდატთათვის რეგისტრაციის დროს მინიჭებული კოდი გამოიყენება გამოცდების საბოლოო შედეგების ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განთავსების მიზნით.**

ტექნიკური კითხვების შემთხვევაში მოგვწერეთ: [masters.registration@iliauni.edu.ge](mailto:masters.registration@iliauni.edu.ge)