



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი



ბრძანება

ქ. თბილისი

N 1492-03
 18/07/2017

ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში 2017-2018 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის მობილობის წესით საბაკალავრო პროგრამებზე ჩარიცხვის მსურველ პირთათვის განაცხადის შემოტანის ვადების განსაზღვრის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №134/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ წესდების მე-18 მუხლის მეექვსე პუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის №10/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის“ მე-7 მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტების, მე-9 მუხლის 1-ლი, მე-2 და მე-3 პუნქტების, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2017 წლის 14 ივნისის №374 ბრძანების საფუძველზე,

ვბრძანებ

1. სტუდენტების რეგისტრაციის ვადად, რომლებმაც მოიპოვეს მობილობის წესით ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის საბაკალავრო პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლება 2017-2018 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის, განისაზღვროს 2017 წლის 23 აგვისტოდან 25 აგვისტოს ჩათვლით 10:00 საათიდან 18:00 საათამდე, შემდეგ მისამართებზე:

- ა) მეცნიერებათა და ხელოვნების ფაკულტეტი - მის: ჭავჭავაძის გამზ. N32, ოთახი A306
- ბ) ბიზნესის სკოლა - მის: ქ. ჩოლოყაშვილის გამზირი 3/5, ოთახი E303
- გ) საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი - მ. თამარაშვილის ქ. N4, ოთახი H102 (H კორპუსთან შემოსასვლელი ქ.ჩოლოყაშვილის გამზ., 3/5, ეზოდან);
- დ) სამართლის სკოლა - მის: ჭავჭავაძის გამზ. N32, ოთახი A404;

2. რეგისტრაციისთვის სტუდენტებმა განცხადებით უნდა მიმართონ უნივერსიტეტის რექტორს (განცხადება ივსება ადგილზე). განცხადებაში მითითებული უნდა იყოს იმ ფაკულტეტის/სკოლის დასახელება, რომელზეც სტუდენტმა მოიპოვა მობილობის წესით ჩარიცხვის უფლება და იმ საბაკალავრო პროგრამის სახელწოდება, რომელზეც სურს ჩარიცხვა. განცხადებას თან უნდა ახლდეს შემდეგი დოკუმენტები:

- ა) ამონაწერი უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის ბრძანებიდან;
- ბ) სტუდენტის სასწავლო ბარათი (ნიშნების ფურცელი);
- გ) ცნობა გაცემული შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან 2017 წლის 15 აგვისტოს შემდეგ (სტუდენტის სტატუსის, სასწავლო პროგრამის დასახელების, და მის მიმართ გამოცემული სამართლებრივი აქტების მითითებით);
- დ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (მხოლოდ ვაჟებისთვის);
- ე) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი. უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - პასპორტის (ან პირადობის მოწმობის) სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი;

ვ)სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი. უცხოეთში მიღებული სრული ზოგადი განათლების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული აღიარების დოკუმენტი;

ზ)2 ცალი ფოტოსურათი 3X4 და ელ. ვერსია ელექტრონულ მატარებელზე (CD);

თ) გრანტის არსებობის შემთხვევაში, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის წერილი სადაც მითითებული იქნება გრანტისა და სწავლის საფასურის ოდენობის შესახებ ინფორმაცია;

3. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტები დამოწმებული უნდა იყოს შესაბამისი ბეჭდით;

4. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებისა და საინჟინრო ფაკულტეტის პროგრამებზე გარე მოხილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირებს, გარდა ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული სტუდენტებისა, ერთიანი ეროვნულ გამოცდებში მეოთხე გამოცდად ჩაბარებული უნდა ჰქონდეს ერთ-ერთი საგანი:

ა) მათემატიკა;

ბ) გეოგრაფია;

გ) ფიზიკა;

დ) ქიმია;

ე) ბიოლოგია.

5. ამ ბრძანების მეოთხე პუნქტით განსაზღვრულმა პირებმა დამატებით უნდა წარმოადგინონ ცნობა გამოცდების ეროვნული ცენტრიდან ამავე პუნქტში მითითებული გამოცდის/გამოცდების წარმატებით ჩაბარების შესახებ;

6. დაევალოთ ფაკულტეტებს/სკოლებს, უზრუნველყონ 2017-2018 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის მოხილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირთათვის კრედიტების აღიარების დოკუმენტების მომზადება მათ მიერ გავლილი სასწავლო კურსებისა და სასურველი საბაკალავრო პროგრამის მოთხოვნების გათვალისწინებით.

7. დაევალოთ ფაკულტეტებს/სკოლებს, უზრუნველყონ კრედიტების აღიარების დოკუმენტების გაცნობა მოხილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი სტუდენტებისათვის და აღნიშნული სტუდენტების მიერ ამ დოკუმენტების ხელმოწერით დადასტურება.

8. დაევალოთ ფაკულტეტებს/სკოლებს, არაუგვიანეს 2017 წლის 7 სექტემბრის ჩათვლით გააფორმონ ხელშეკრულებები 2017-2018 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის მოხილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირებთან, რომლებიც მოიპოვებენ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში მოხილობის წესით ჩარიცხვის უფლებას და თანხმობას განაცხადებენ კრედიტების აღიარების დოკუმენტებში მითითებულ პირობებზე;

9. დაევალოთ ფაკულტეტებს/სკოლებს, 2017 წლის 8 სექტემბერს მიაწოდონ უნივერსიტეტის რექტორს 2017-2018 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის მოხილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირთა სია, ფაკულტეტის ბეჭდით დამოწმებულ სტუდენტთა განცხადებებთან და თანხმობის ფორმებთან ერთად, რომლებმაც გააფორმეს ხელშეკრულებები ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში სწავლის გაგრძელების მიზნით;

10. დაევალოს უნივერსიტეტის იურიდიულ სამსახურს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ მოხილობის წესით ჩასარიცხ პირთა შესახებ სამართლებრივი აქტის პროექტის წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში არაუგვიანეს 2017 წლის 11 სექტემბრისა;

11. ბრძანების პროექტზე განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დადებითი დასკვნის მიღების შემდეგ დაევალოს უნივერსიტეტის იურიდიულ სამსახურს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ მოხილობის წესით ჩასარიცხ პირთა შესახებ სამართლებრივი აქტის გამოცემა 2017 წლის 1 ოქტომბრამდე.

12. დაევალოთ უნივერსიტეტის ფაკულტეტებს/სკოლებს მობილობის წესით ჩარიცხულ პირთა შესახებ სამართლებრივი აქტის რეესტრში ასახვა ამ აქტის გამოცემიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში.
13. დაევალოს უნივერსიტეტის იურიდიულ სამსახურს მობილობის წესით ჩარიცხულ პირთა შესახებ სამართლებრივი აქტის ცენტრში წარდგენა ამ აქტის გამოცემიდან სამი სამუშაო დღის ვადაში.
14. დაევალოთ ფაკულტეტებს/სკოლებს უზრუნველყონ მობილობის წესით ჩარიცხულ პირთა კრედიტების აღიარების დოკუმენტების ასახვა სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემა „არგუსში“;
15. დაევალოთ ფაკულტეტებს/სკოლებს უზრუნველყონ მობილობის წესით ჩარიცხულ პირთა კრედიტების აღიარების დოკუმენტების მიწოდება საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურისთვის 2017 წლის 5 ოქტომბრამდე;
16. ამ ბრძანების შესრულებაზე ფაკულტეტების/სკოლების ნაწილში პასუხისმგებელ პირებად განისაზღვრონ შესაბამისი ფაკულტეტების/სკოლების დეკანები;
17. უნივერსიტეტის კანცელარიას დაევალოს ამ ბრძანების საჯაროდ გამოქვეყნება;
18. უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს დაევალოს ამ ბრძანების უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსება;
19. უნივერსიტეტის კანცელარიას დაევალოს, მიაწოდოს ამ ბრძანების ასლები ფაკულტეტებს/სკოლებს, რექტორის აპარატს, ადმინისტრაციის სამდივნოს, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, იურიდიულ სამსახურს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, უნივერსიტეტის კანცელარიას, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილეებს, სწავლების საფასურის აღრიცხვა-ანგარიშის დეპარტამენტს, მატერიალური რესურსების სამსახურს, შპს-ს „ინგლისური წიგნი საქართველოში“ და ყველა დამხმარე ადმინისტრაციულ სტრუქტურულ ერთეულს.

გიგა ზედანია

რექტორი

